第1回 2020年度日臨技九州支部医学検査学会(第55回)常任委員会

日時 令和元年7月11日(木) 19:00~20:15

場所 県立宮崎病院 2F 検査科スタッフルーム

参加 花牟禮、寺原、釘宮、佐多、神谷、奥野、徳満、川上、佐々木、田中、猪股、 竹ノ内、櫻井、白濱,永原、岡次

欠席 小山田

議事録 釘宮

次第

- 1 開会
- 2 学会長挨拶

今後毎月、常任委員会を開催するのでよろしくお願いします。

- 3 報告・審議事項
 - 1) 連絡体制について
 - ・メーリングリスト作成済(実行委員会、常務委員会) メーリングリストに返信する場合は、タイトルに関係のない内容は新規メールを作成す る。
 - ・各部で連絡をとれる体制を(メール、LINE など) 技師会のメーリングリストは5コまでしか使えないので、各部長がメールもしくはライングループを作成し、連絡をとりあう。
 - 2) 名刺について
 - ・前回は学会長及び展示部長が200枚 その他100枚 今回も同様でよいか
 - ・デザインはメールで送ったものから選定 学会長、実行委員長、展示部長が200枚、その他100枚。 デザインはみやざき犬が載っているカタログナンバー1番に決定。
 - 3) 学会用封筒について(総務部長から)

ベックマンコールター協賛。2色刷り白地で中が透けないように、角2封筒も同様を要望する。枚数は総務部で確認。

- 4) 熊本学会視察について
 - ・参加予定者は別添一覧のとおり
 - ・宿泊費・交通費・日当まで出せるか?

技師会より交通費・宿泊費・参加費を支払う。日当が1日3千円。土日2日間なら6千円支払う。懇親会費は自費になるので日当を利用して欲しい(財政難。ご理解を) 交通費は領収書のあるものに限る。バスを利用してほしい。(出来れば回数券利用) 技師会の旅費を使用されない守田さん、佐伯さん、八木さん、宮崎さんには日当6千円 (2日分)を支払う。 5) 代理店選定について

(見積りあり)

- · Word Of Mouth LLC. Total Planning, Corporate Social Responsibility
- ・コンベンションリンゲージ
- (前回検討)
- ・MRT アド
- ・テレビ宮崎商事

(その他)

- ・UMK エージェンシー
- ・ABC 観光? 次回の討議内容とする。
- 6) 熊本学会での PR 活動内容について
 - 内容

来月の理事会までに案を総務部に送ること。

7) 熊本学会での PR 配布パンフレット・ポスター・ロゴ等について 宮崎県観光協会にパンフレットをもらった。

【以下前回(平成24年度第47回)内容】

- ・シスメックスのクリアファイル、学会案内、観光案内などのパンフレットの配布物について承認され、クリアファイル・学会案内は 1000 枚作成することが決定した
- ・半被はオレンジ色の半被を10枚借りることが決定した(一枚300円)
- ・うちわは作成しないことが決定した
- ・学会ポスターには、はにわのロゴを掲載することが決定した
- ・学会ポスターに HP アドレスを掲載することが決定した
- ・学会ポスター印刷について、事務局が複数の印刷会社から見積もりを取ることとなった

④熊本学会での懇親会時 PR ついて

- ・はじめに、会長に挨拶をしていただき、ジャンケン大会を行うことが決定した ・会長の演出については、総務部に一任することが決定した
- ・景品は、観光ホテルの宿泊券2組、食事券4組
- ・PR の時間やタイミングなどは事務局長が熊本学会事務局に確認することとなった
- ⑤熊本学会での役割分担ついて
 - ・学会抄録集が届いた後に、実行委員の予定を確認し、総務部が予定表を作成する

宮崎県観光協会からは HPの観光案内動画はダウンロードできるとの回答。。 コングレスバッグはシスメックスとアボットに打診する(総務) ポスターには学会会場もいれて欲しい

- 8) 学会趣意書作成について
 - ・事務局は、前回の学会趣意書を参考に作成する 展示部 (メーカー用) は展示募集と一緒に永原部長が作成する
- 9) 学会開催挨拶廻り(県内向け)について
 - ・医師会・県・市・問屋など
 - ・宮崎大学医学部附属病院の病院長、岡山教授に挨拶した方がよいか? 医師会・県・市には出向かなくてもよい。岡山教授には佐伯技師長に相談し 花牟禮会長と寺原実行委員長が挨拶(名刺ができてから)にいく。 特別講演の依頼も検討。
- 4 各部からの報告

事務局;米良さんは講演料(交通費含む)が高かった。電通の越知さんは認知度がどうか。 俵万智さんは講演を行っていない。日向市在住の漫画家のかたも難しい。

その他の意見として、東国原さん、河野景子さん、松田丈志さん.講演料などを調べる。 経理部;視察費は宮臨技(公益事業費)から。日臨技への予算書の説明。予算は楽な状況で はない。ランチョンは 10万と 20万の部屋代を展示部より計上されているが、小部屋を 15万(前回の観光ホテルと同じ金額)で予算は考えている。お弁当代もメーカー持ち。 各社への広告費などでできる限りの収入源をお願いしたい。

5 その他

メーリングリストにて返信期限のある事項は催促のメールは行わないので、 メールの確認と返信は確実にお願いします。

次回の常任委員会は8月16日(金)2F中会議室 →第2回実行委員会に変更